



เค้าโครงรายวิชา (Course Syllabus) ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
พร.322	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตการทำงาน	3 (3-0-6)
LW322	Human Resource Management and Quality of Work Life	

1.2 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

กลุ่มวิชาเสริมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (Social Work Enhancement Courses)

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

Sec./gr.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	โทรศัพท์	e-mail	สถานที่ติดต่อ/ห้องพัก
320001	ศาสตราจารย์ ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ	-	Thunyalak@yahoo.com	ห้อง 606

1.4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี (อย่างไรก็ตามสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาโทแรงงานทั้งนักศึกษาในและนอกคณะ แนะนำให้เรียนวิชา พร. 321 มาก่อน หรือเรียนควบคู่กันในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชา พร. 322.....)

1.5 วัน เวลาบรรยาย และสถานที่

วัน	เวลา	ห้องเรียน
พฤหัสบดี	9.30-12.30	อาคารเรียนรวม SC 3 ห้อง 324

1.6 วันสอบ

วันสอบกลางภาค วันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 9.00-10.30 น (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)

วันสอบปลายภาค วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9.00-12.00 น (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีทั้งความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถ ดังนี้

CLOs	คำอธิบาย	PLOs
CLO 1	มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	PLO 3 PLO 8
CLO 2	มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างคุณค่าในงาน	PLO 4
CLO 3	มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาแรงงาน และสวัสดิการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงาน ของแรงงาน	PLO 3 PLO 8

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก ตลอดหลักสูตร
3	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน และสังคม
4	ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
8	แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

2.3 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 สิงหาคม 2567

2.4 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีการปรับหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2566 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม และนอกจากนี้แล้ว เป็นพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความรู้และทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน ปรับวิธีการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน การใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

หลัก วิธีการ และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี การสรรหาคัดเลือก การบริหารผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การพัฒนาแรงงาน การเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงาน การออกแบบงานที่มีคุณค่า และการบริหารสวัสดิการที่มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงานในสถานประกอบการ

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อการภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	..48.. ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงสอนเสริม	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติภาคสนาม/การฝึกงาน	..-.. ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	..90.. ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษาต้องการปรึกษาหรือคำแนะนำใดๆ สามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้ตามช่องทาง ดังนี้ E-mail และ/หรือ ข้อความทาง MST หรือ หากต้องการพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษา สามารถนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางดังกล่าวได้ รวมถึงนัดหมายและขอคำปรึกษาในช่วงเวลาก่อนและหลังคาบเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs	สัดส่วนการประเมิน
CLO1: มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	PLO 3: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานระดับบุคคล ครอบคลุมครัว กลุ่ม ชุมชน และสังคม PLO 8: แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพหุภคสิทธิ์ของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	- การบรรยาย - การอภิปราย - การเรียนรู้แบบร่วมมือ	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ร้อยละ 25
CLO2: มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการ	PLO 4: ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	- การบรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - การเรียนรู้ผ่านโครงการ	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ	ร้อยละ 40

ทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างคุณค่าในงาน	กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	- การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเดี่ยว/คู่/กลุ่ม	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	
CLO3: มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาแรงงาน และสวัสดิการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงาน	PLO 3: ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย PLO 8: แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	- การบรรยาย - การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเดี่ยว/คู่/กลุ่ม	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ร้อยละ 35

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 7 ส.ค.68	- แนะนำรายละเอียดวิชา วิธีการเรียน และการประเมินผล - ฐานความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและขอบเขตงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงาน	CLO 1	3	- PowerPoint/Canva	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
2 14 ส.ค.68	- การทำงานสาย HR: สถานการณ์ปัจจุบัน คุณสมบัติ และสิ่งควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ชีวิตการทำงาน	CLO 1	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ และ วิทยากร จุฬาลักษณ์ รัตนสุภา

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3 21 ส.ค.68	- วิวัฒนาการและตัวแบบที่ใช้อธิบายขอบเขตงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร - กระแสที่กำลังนิยมในงาน HR *มอบหมายงาน (เดี่ยว) resume (ไทย/อังกฤษ) <u>ส่งวันที่ 4 ก.ย. 68 + งานอื่นๆ (3 ชิ้น ส่งวันที่ 13 พ.ย. 68 ในชั้นเรียน)</u> 1) งาน conceptualization and visualization ของการบรรยายครั้งที่ 4,5,6,7,14 (ครั้งละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ) 2) concept paper 2-3 หน้า (เกี่ยวกับกิจกรรมสนับสนุน DEIB) 3) งาน content creation in HR 1 ชิ้น (online platform)	CLO 1	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
4 28 ส.ค. 68	- ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทและสภาพการทำงานของ HR ในปัจจุบันและอนาคต - ทักษะและคุณสมบัติที่โลกการทำงานโดยเฉพาะงาน HR ต้องการ - ทักษะสังคมสงเคราะห์ กับงาน HR ในบริบท DEIB *อธิบายลักษณะงานมอบหมาย (เดี่ยว)	CLO 1	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
5 4 ก.ย.68	- กระบวนการจ้างงาน • การวางแผนกำลังคน • การสรรหา / คัดเลือกพนักงาน *ส่ง resume + วิเคราะห์ resume * แบ่งกลุ่ม (ส่งชื่อกลุ่ม+สมาชิกกลุ่ม 18 ก.ย. 68)	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
6 11 ก.ย.68	- กระบวนการจ้างงาน (ต่อ) • การปฐมนิเทศ • การทดลองงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	• (กิจกรรม) การสรรหา / คัดเลือกพนักงาน			- PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	
7 18 ก.ย.68	- การใช้ AI, digital literacy for HR - ฝึกหัดใช้ AI และตั้งคำถามเกี่ยวกับบทบาท AI ในงาน HR *มอบหมายงานกลุ่ม (เกี่ยวกับ DEIB) และ อธิบายรูปแบบการนำเสนอ ๆ วันที่ 13 และ 20 พ.ย. 68)	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธลักษณะ วีระสมบัติ
สัปดาห์ที่ 8 การสอบกลางภาค (25 กันยายน 2568 เวลา 9.00-10.30 น. ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)					
9 2 ต.ค.68	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธลักษณะ วีระสมบัติ
10 9 ต.ค.68	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) • การพัฒนาพนักงาน • ตัวอย่าง simulation การจัดโครงการด้าน HR ** กิจกรรมเสริม เน้น “DEIB” การแลกเปลี่ยน เรียนรู้วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมหลากหลาย ในองค์กร	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธลักษณะ วีระสมบัติ
11 16 ต.ค.68	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) • การบริหารค่าตอบแทน *ส่งรายชื่อกลุ่ม *กิจกรรม conversation >> What is your dream job and why (i)	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธลักษณะ วีระสมบัติ
ครั้งที่ 12 วันที่ 23 ต.ค.68 (วันหยุดราชการ)					
13 30 ต.ค.68	- ความพึงพอใจและการบริหารคุณภาพชีวิตการทำงาน	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ศ.ดร. ธีรยุทธลักษณะ วีระสมบัติ

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- แนวทางการประเมินและวิธีสร้างความสุขในที่ทำงาน			- PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	
14 6 พ.ย.68	- งาน HR กับภารกิจเพื่อสังคม (CSR) vs. การสร้างสรรค์ธุรกิจสู่สังคม (CSV)	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ และ วิทยากร คุณสุพรรณรัตน์ เวสสนันท์
15 13 พ.ย.68	- ส่งงานรายบุคคล (ทุกชิ้น ไม่รวม resume) - การนำเสนอปากเปล่า *กิจกรรม conversation >> What is your dream job and why (cont.)	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ และ นักศึกษา
16 20 พ.ย.68	- นำเสนองานกลุ่ม - แลกเปลี่ยนสาระจากรายงาน - สรุปความรู้ในรายวิชา	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติและ นักศึกษา
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา วันที่ 2 ธันวาคม 2567					
27 พ.ย.68	สอบปลายภาค	CLO1 CLO2 CLO3	3		ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ ที่)*	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
CLO1 มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- งานมอบหมายเดี่ยว	1-16 10-16	30 % 30 %

CLO2 มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างคุณค่าในงาน	- กิจกรรมกลุ่ม รายงานกลุ่ม และการนำเสนอ	8	20 %
CLO3 มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาแรงงาน และสวัสดิการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงาน	- สอบกลางภาค	16	20 %
	- สอบปลายภาค	(ไม่นับรวมสัปดาห์สอบกลางภาค)	

* หากมีการเปลี่ยนแปลงสัปดาห์ที่เป็นกำหนดการประเมิน จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สรุปกิจกรรมการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

1) งานมอบหมายเดี่ยว	30 คะแนน
2) กิจกรรมกลุ่มและรายงานกลุ่ม และการนำเสนอ	30 คะแนน
3) สอบกลางภาค	20 คะแนน
4) สอบปลายภาค	20 คะแนน
รวม	100 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

คะแนน	เกรด	เกณฑ์การวัดผล
80 - 100	A	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้อย่างดีเยี่ยม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนได้อย่างเข้าใจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีเยี่ยม ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมและบูรณาการเพื่อเพิ่มความเข้าใจต่อเนื้อหาที่เรียนได้ และมีการนำเสนอที่ดีมาก
75-79	B+	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้อย่างดีเยี่ยม รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้อย่างดี มีการนำเสนอดี
70-74	B	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนค่อนข้างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้ดี
65 - 69	C+	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนพอสมควร สามารถคิดและวิเคราะห์ได้บ้างแต่ยังไม่เต็มที่ รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร
60-64	C	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนพอสมควร สามารถคิดและวิเคราะห์ได้ แต่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร
55-59	D+	เข้าใจและจำเนื้อหาที่สอนได้บ้าง แต่วิเคราะห์ไม่ได้ มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองค่อนข้างน้อย

คะแนน	เกรด	เกณฑ์การวัดผล
50-54	D	เข้าใจและจำเนื้อหาที่สอนได้เล็กน้อย ยังขาดทักษะการคิดวิเคราะห์และมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองน้อย
0 – 49	F	ไม่มีความรู้และความเข้าใจเนื้อหาวิชา และยังไม่สามารถเรียบเรียง ประมวลผล และถ่ายทอดทั้งที่เป็นข้อเขียนและการนำเสนอได้ และขาดความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

กฎกติกา/เกณฑ์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

กฎกติกาการเรียนการสอนในชั้นเรียน (ขอให้นักศึกษาอ่านทำความเข้าใจทุกข้อและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด)

- 1) นักศึกษาต้องเข้าเรียนตรงเวลา รับผิดชอบหน้าที่การเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ตลอดจนอ่านและทำงานมอบหมายและส่งตรงเวลา และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน (ทั้งระหว่างนักศึกษาและนักศึกษากับอาจารย์)
- 2) ให้นักศึกษาดาวน์โหลดและติดตาม Microsoft Team (MST) ห้องเรียนตามชื่อวิชา+ภาค/ปีการศึกษาปัจจุบัน โดยให้นักศึกษาใช้ช่องทาง MST เพื่อติดตามเอกสารที่มอบหมายให้อ่าน และหรือสื่อประกอบการสอนต่าง ๆ รวมถึงการติดตามประกาศและให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชา จาก MST ของรายวิชา โดยให้เข้าไปติดตามอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งก่อนการเรียนในช่วงต้นของทุกสัปดาห์
- 3) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษา (นักศึกษาจำเป็นต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด นับตั้งแต่ครั้งแรกของวันเปิดคอร์ส เทอม 1/68 เริ่มนับครั้งแรกวันพฤหัสบดีที่ 7 ส.ค. 68 เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนคาบทั้งหมดที่เรียนใน 1/68 คือ 15 ครั้ง ไม่นับรวมสัปดาห์สอบกลางภาค = นักศึกษาต้องเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า 12 ครั้ง ขาดได้ไม่เกิน 3 คาบเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุผลจำเป็น ให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าและอาจารย์จะพิจารณาตามความเหมาะสม)
- 4) หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการเรียนให้รีบแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- 5) สำหรับวิชา พร. 322 ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (smart casual อย่างเหมาะสมที่สามารถใส่ไปทำงานได้) หรือชุดนักศึกษา (การแต่งกายอย่างสุภาพเหมาะสมช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของตัวนักศึกษาเอง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในการพัฒนาตนเองที่สำคัญ และเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่บุคลิกภาพมีความสำคัญมาก)
- 6) จัดสอบตามตารางที่มหาวิทยาลัย/คณะกำหนด ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่มีวันสอบตรงกันกับวิชาอื่น ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้ (ยกเว้นกรณีสุดวิสัย จึงจะพิจารณาจัดสอบนอกตาราง เช่น ป่วยหนักและมีใบรับรองแพทย์ เป็นต้น โดยนักศึกษาต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทันทีที่เกิดกรณีสุดวิสัยขึ้น)
- 7) หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปเรียนในรูปแบบออนไลน์ (MST) อันเนื่องมาจากการกลับมาระบาดของโควิด-19 และ/หรือ สถานการณ์จำเป็นอื่น ๆ อาทิ อาจารย์ผู้สอนและหรือวิทยาการติดภารกิจเดินทางมาสอนที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ แต่จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

5.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้ภายใน 7 วันหลังประกาศผลการเรียน โดยสามารถเขียนยื่นคำร้องได้ที่งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา ชั้น 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือยื่นคำร้องผ่านทางอีเมล bsw.tu.request@gmail.com

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารหลัก

- 1) จตุรงค์ นภธร (2562). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 2) เจษฎา นกน้อย (2552) แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 3) ทวีศักดิ์ สุทกาวาทิน (2551). การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพี เอ็นเพรส.
- 4) นิสตาร์ก เวชยานนท์ (2551). มิติใหม่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์. นนทบุรี: บริษัท เดอะ กราฟิโก ซีเอสเต็มส์ จำกัด.
- 5) นิสตาร์ก เวชยานนท์ (2554). การบริหารทุนมนุษย์เพื่อเพิ่มมูลค่า. กรุงเทพฯ : บริษัท โกลเด้น ไทม์ พรินติ้งจำกัด.
- 6) นิสตาร์ก เวชยานนท์ (2543). การบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบไทยๆ. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.
- 7) พยัต วุฒิรงค์ (2555) สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 8) สุนิสา ช่อแก้ว (2563). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด กระบวนการ เครื่องมือ และกรณีศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์.
- 9) สายฝน ไชยศรี (2565) ระเบียบวิธีการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ : การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 10) สุขุม อรุณจิต. (2565). ศาสตร์ประยุกต์ในงานสังคมสงเคราะห์ (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- 11) สุนิสา ช่อแก้ว. (2565). ความสามารถในการปฏิบัติงาน: ประเด็นท้าทายการบริหารคนในทศวรรษหน้า. วารสารการจัดการทรัพยากรมนุษย์, 12(2), 78–95.
- 12) สุนิสา ช่อแก้ว. (2566). โลกของการทำงานกับความสามารถในการปฏิบัติงานของว่าที่บัณฑิตจบใหม่เจนเอเรชั่นแซด. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 40(1), 45–67. <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/gskkuhs/article/download/256796/179293/1028214>
- 13) สุรางรัตน์ วศินารมณ. (2554). ทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- 14) Appelbaum, E, Bailey, T., Bera, P., and Kallenberg, A. (2000). Manufacturing Advantage:

- Why high-performance work systems pay off. Economic Policy Institute, Cornell University Press.
- 15) Ackroyd, S., Batt, R., and Tolbert, P.S. (2005). Work and Organization. NY: Oxford University Press.
- 16) Boxall P. and J Purcell. (2011). Strategy and Human Resource Management. UK: Palgrave.
- 17) Cascio, F.C. (1998). Applied psychology in human resource management. Chapter 10 and 16. NJ: Prentice Hall.
- 18) Cascio, F.C. (2010). Managing human resources: Productivity, quality of work life profits. NY: Prentice Hall.
- Mathis, R. L., Jackson, J. H., and Valentine, S. R. (2013). Human resource management. Florence, KY: Cengage Learning.
- 19) Dessler, G. (2020). Human resource management. New York : Pearson.
- 20) Doyle, C.E. (2003). Work and organizational psychology an introduction with attitude. Hove
- 21) Thompson, P. and Mchugh, D. (2002). Work Organization: A critical introduction. NY: Palgrave.
- 22) Ulrich, D. (1997), Human Resource Champions: The next agenda for adding value and delivering results. Massachusetts: Harvard Business School Press.
- 23) Ulrich, D. (1996). Human Resource Champions. Boston: Harvard Business Review Press.
- 24) Ulrich, D., Brockbank, W., Johnson, D., Sandholtz, K., and Younger, J. (2008). HR Competencies: Mastery at the Intersection of People and Business. Society for Human Resource Management.

6.2 เอกสารเพิ่มเติม

ตามที่อาจารย์และวิทยากรมอบหมายเพิ่มเติม (โดยให้ติดตามการอัปเดตเอกสารและอื่นๆ ได้จาก MST ของรายวิชา โดย นศ. จำเป็นต้องเข้าไปรับทราบการอัปเดต และอัปเดตเอกสารและอื่นๆ ที่ อาจารย์ผู้สอนแจ้งไว้ใน MST ด้วยตัวเองอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเรียน แต่ละสัปดาห์)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน งานที่มอบหมาย และข้อสอบของนักศึกษา
- 7.1.2 พิจารณาจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 7.1.3 พิจารณาจากผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา

7.2 การปรับปรุงการสอน

- 7.2.1 พิจารณาผลการประเมินการสอนในข้อ 2 ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาจากปีการศึกษา
- 7.2.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 7.2.3 ค้นหาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ นำมาใช้ในการเรียนการสอน

7.2.4 ปรับรูปแบบของการประเมินผล โดยให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม และนำเสนอผลงานกลุ่ม เพื่อฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ

7.2.5 ปรับปรุงเกณฑ์การวัดผล มีการอธิบายให้ผู้เรียนเข้าใจเกณฑ์ในการประเมินอย่างชัดเจน

7.3 การบวณการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

7.3.1 การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาคแสดงถึงความรู้ความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

7.3.2 รายงานและการนำเสนอรายงานแสดงถึงความรู้ความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

7.3.3 สัมภาษณ์นักศึกษาและผลประเมินจากนักศึกษาหลังจากเสร็จการเรียนการสอนของรายวิชา

7.3.4 นักศึกษามีโอกาสได้ทราบผลการประเมินเป็นระยะ เพื่อได้มีการพัฒนาคุณภาพของการเรียนรู้
